

## Antragsformular für Verlängerung von Betreuungsgutscheinen

1. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen (Falls Sie mit einem neuen Partner/einer neuen Partnerin im gleichen Haushalt zusammenwohnen, tragen Sie dessen/deren Personalien bitte unter „2. Person“ ein).			
1. Person		2. Person	
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Adresse			
PLZ			
Wohnort			
Arbeitspensum		Arbeitspensum	
selbstständigerwerbend?	<input type="checkbox"/>	selbstständigerwerbend?	<input type="checkbox"/>
unselbstständigerwerbend?	<input type="checkbox"/>	unselbstständigerwerbend?	<input type="checkbox"/>
Neuer Arbeitgeber?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Neuer Arbeitgeber?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<u>Wenn ja ergänzen Sie bitte:</u>			
Firma und Adresse .....			
Name und Telefonnummer des Personalverantwortlichen .....			
Datum der Änderung .....			

2. Bei einer Kindertagesstätte Kita/Tageselternvermittlung angemeldete/s Kind/er		
Name	Vorname	Geburtsdatum

3. Beziehen Sie ...	
Wirtschaftliche Sozialhilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mutterschaftsbeihilfe?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

4. Werden Sie ...	
Quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.	

5. Beiträge Arbeitgeber / Dritte	
Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Falls ja, Betrag	Fr. _____ <input type="checkbox"/> pro Tag <input type="checkbox"/> pro Monat
Falls ja, wer bezahlt (Name)?	.....

6. Bargeldlose Überweisung an (nur bei Betreuung durch Kindertagesstätte):	
Auszahlung :	<input type="checkbox"/> wie bisher <input type="checkbox"/> neue Kontoverbindung (Angaben unten ergänzen)
<input type="checkbox"/> 1. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Postkontonummer _____
<input type="checkbox"/> 2. Person gemäss Angaben auf Seite 1	Bankkontonummer _____
<input type="checkbox"/> Sozialamt	IBAN _____
	Name/Ort der Bank _____
	Kontoinhaber/in _____
<b>Bitte Einzahlungsschein beilegen (falls vorhanden)</b>	

7. Bemerkungen
..... .....

<p>Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Geuensee ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern.</p> <p>Die Antragstellenden sind verpflichtet, Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang innert einer Woche der Gemeinde Geuensee zu melden. Dies gilt auch bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.</p>
<p>Ort und Datum .....      Unterschrift .....</p>

**Beilagen:**  
 Formular Bestätigung für Betreuungsgutscheine (nur bei Betreuung durch Kindertagesstätte)