



Geuensee ist eine attraktive und gut erschlossene Gemeinde mit rund 3000 Einwohnern, liegt nördlich von Sursee im Suralental und hat ein intaktes und aktives Dorfleben. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber-Substitut und Abteilungsleitung Zentrale Dienste (m,w,d) (50 – 60 %)

Zu den Hauptaufgaben dieser vielseitigen Stelle gehören:

- Stellvertretung des Gemeindeschreibers/Geschäftsführers
- Mitglied der Geschäftsleitung
- Leitung Abteilung Zentrale Dienste
- Leitung Teilungsamt
- Protokollführung in Kommissionen und Arbeitsgruppen
- allgemeine Administrationsaufgaben
- Betreuung oder Mitarbeit bei der Informationstechnik (IT) der Gemeinde Geuensee inklusive elektronische Geschäftsverwaltung
- Unterstützung Betreuung der Kunden am Schalter und am Telefon bei spezifischen Fragen

Ihr Profil:

- Berufsbildung als Kaufmann/Kauffrau bei einer Gemeindeverwaltung oder andere gleichwertige Ausbildung,
- Gemeindeschreiberpatent mit mehreren Jahren Berufserfahrung oder juristisches Studium,
- Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck sowie im Umgang mit Kunden, Behörden und Amtsstellen,
- Teamfähigkeit, Verschwiegenheit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Führungspersönlichkeit, Kundenorientierung, Entschlossenheit, Flexibilität und angenehme Umgangsformen,
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit,
- angenehmes Arbeitsklima in motiviertem Team,
- zeitgemässe Anstellungs- und Weiterbildungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis 30. April 2024 an hansruedi.ester mann@geuensee.ch. Für Fragen steht Ihnen Hansruedi Ester mann, Gemeindepräsident, unter Telefon 041 925 79 79 gerne zur Verfügung.

Ausführliche Informationen zu unserer Gemeinde finden Sie unter www.geuensee.ch.