

Zweck der Dorfzeitung «Geuenseher»

Die Gemeindezeitung «Geuenseher» dient der Gemeinde Geuensee (Gemeinderat und Verwaltung) sowie ortsansässigen Vereinen, Parteien, Schule, Kirche, Gewerbe und Privatpersonen als Informationsplattform. Publiziert werden grundsätzlich alle sachlichen und informativen Beiträge, die einen direkten Bezug zur Gemeinde Geuensee aufweisen und für eine breite Leserschaft von Interesse sind (z.B. Vereinsanlässe, Aufführungen, Jubiläen, Hinweise auf Veranstaltungen etc.).

Werbung und PR-Texte werden im redaktionellen Teil der Dorfzeitung grundsätzlich nicht veröffentlicht. Es besteht jedoch die Möglichkeit, kostenpflichtige Inserate und Publireportagen zu veröffentlichen (siehe Abschnitt «Inserate & Publireportagen»).

Vorgaben bei Einsendungen

Folgende Punkte müssen bei Einsendungen für den «Geuenseher» zwingend beachtet werden:

Texte

- Texte immer als Word-Dokument ohne integrierte Bilder.
- Umfang von max. 2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.
- Personen immer mit Vor- und Nachnamen erwähnen.
- Zielgruppe nicht direkt ansprechen (keine «ich», «wir», «unser» etc.). Bitte eine neutrale Position wählen, z.B.: «Am Samstagmorgen trafen sich die Vereinsmitglieder ...».
- Einsendungen immer mit Angaben zur Autorenschaft und deren Kontaktangaben versehen (Vor- und Nachname, E-Mail und Mobiltelefonnummer).
- Allenfalls mittels QR-Code im Beitrag auf eine Homepage verweisen, dafür kürzere Beiträge verfassen.
- Der Redaktion keine QR-Codes senden, sondern Internet-Adressen.
- Je früher ein Beitrag eingereicht wird, desto besser die Platzierung.
- Einreichung nach Redaktionsschluss möglich, wenn der Beitrag angemeldet wird.

Fotos

- Zwingend in guter Auflösung (Mindestauflösung von 250 dpi und im JPG-Format).
- Wichtig: Bilder immer als separate JPG-Datei(en) und niemals in Word-Dokumenten senden!
- Bilder nicht per Whatsapp senden, sondern per E-Mail mit mindestens 1 MB Grösse.
- Aussagekräftige Bilder zur Verfügung stellen.
- Bei mehreren Bildern: Angabe der Priorisierung.
- Bilder immer beschriften (Legende, Bildautor).

Bitte senden Sie Texte und Bilder jeweils bis **spätestens 18.00 Uhr** am Tag des Redaktionsschlusses an: redaktion@geuensee.ch.

Über die Veröffentlichung von eingesandten Dokumenten bestimmt grundsätzlich die Redaktion. Die Redaktion behält sich vor, Texte grundsätzlich zu redigieren und Manuskripte mit über 2000 Zeichen (inkl. Leerschläge) ohne Rücksprache mit der Autorenschaft zu kürzen. Zudem lehnt die Redaktion jede

Verantwortung und Haftung in Zusammenhang mit dem Inhalt der eingesandten und publizierten Beiträge ab (bitte vermeiden Sie Plagiate bzw. Urheberrechtsverletzungen – auch bei Fotos und Grafiken). Anonyme Texte und Fotos werden nicht publiziert.

Veranstaltungstermine

Die Gemeindeverwaltung entscheidet jeweils, welche Termine unter der Rubrik «Veranstaltungen» auf der letzten Seite veröffentlicht werden. Es werden nur Daten publiziert, die vorgängig von der Gemeindeverwaltung freigegeben worden sind. Kontakt: gemeindeverwaltung@geuensee.ch. Unter «Veranstaltungen» werden Termine veröffentlicht, welche für die breite Bevölkerung von Interesse sind. Sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Für detaillierte Informationen und Programme wenden Sie sich bitte direkt an die Veranstalter.

Flyer

Flyer für kommerzielle Anlässe (auch für Vereine) werden nicht veröffentlicht. Es besteht jedoch die Möglichkeit, mit einem kurzen Text und ggf. mit Foto im redaktionellen Teil auf den Anlass hinzuweisen.

Leserbriefe

Die Redaktion trifft eine Auswahl und behält sich vor, Leserbriefe mit einer Länge von mehr als 1700 Zeichen (inkl. Leerzeichen) ohne Rücksprache mit der Autorenschaft zu kürzen.

Redaktionsschluss

Einsendungen können spätestens am Tag des Redaktionsschlusses bis **um 18.00 Uhr** geliefert werden an redaktion@geuensee.ch. **Später eingegangene Artikel können nicht mehr berücksichtigt werden. Nur im Ausnahmefall kann mit dem Einverständnis der Redaktion ein Artikel später geliefert werden.** Die jeweiligen Eingabefristen sind in jeder Ausgabe des Geuensehers ersichtlich.

Inserate & Publireportagen

Unternehmen und Organisationen, die in Geuensee ansässig sind oder einen direkten Bezug zur Gemeinde haben, können Inserate und Publireportagen veröffentlichen. Die Anzeigenleitung obliegt der Gemeindeverwaltung. Es ist zu beachten, dass jeweils nur eine begrenzte Anzahl an Inseraten pro Ausgabe veröffentlicht werden kann. Die Gestaltung der Inserate und Publireportagen ist Sache der Auftraggebenden.

Anlieferung:	als PDF (Word-Dokumente und andere Formate werden nicht akzeptiert)
Grösse:	Breite 94 mm x Höhe 134 mm
Kosten:	CHF 750.00 für 6 Ausgaben bzw. ein Jahr
Einmaliges Inserat:	CHF 125.00
Publireportage:	CHF 700.00 (Breite 190 mm x Höhe 220 mm)

Einsendeschluss für Inserate: jeweils Freitag vor Einsendeschluss. Anfragen und Inserate-Vorlagen bitte direkt an gemeindeverwaltung@geuensee.ch.

Herzlichen Dank an alle, die uns Texte und Fotos zukommen lassen und sich an die oben genannten Vorgaben halten. Damit tragen Sie dazu bei, jeweils eine abwechslungsreiche und attraktive Ausgabe zu gestalten.